

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҖӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
МӘГАРИФ ҺӘМ ЯШЬЛӘР БЕЛӘН
ЭШЛӘУ ИДАРӘСЕ

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 39»

«39 нчы урта гомуми белем бирү
мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми
белем бирү учреждениесе»

23.03.2020г.

№ 126

ПРИКАЗ

Об организации образовательного процесса
в дистанционной форме

На основании приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 N 104 "Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации" управления образования от 16.03.2020 №182 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции» и на основании Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

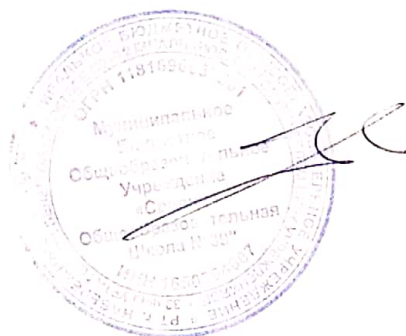
1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся.
2. Организовать дистанционное обучение для обучающихся 1 – 8 классов в период с 01 – 12 апреля 2020 года с соблюдением Типовых инструкций (Приложение 1 – 3)
3. Утвердить Положение о дистанционном обучении. (Приложение 4)
4. Ахметшиной Л.Ф., Канзибаевой Л.Н. произвести корректировку расписания учебных занятий с применением технических средств обучения в срок до 25.03.2020 г.
5. Утвердить расписание дистанционных занятий с 01.04.2020г.
6. Организовать контактную работу обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде с 01.04.2020 г.
7. Педагогическим работникам подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 – 12 апреля 2020 года в электронном виде до 28.03.2020 г.

8. Педагогическим работникам использовать различные образовательные технологии, позволяющие их взаимодействие с обучающимися опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
9. Педагогическим работникам обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме с использованием дистанционных учебных занятий и самостоятельной работы учащихся.
10. Педагогическим работникам заполнять электронный журнал в соответствии с рабочими программами. Отметки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.
11. Педагогическим работникам проводить дистанционные занятия в соответствии с учебной нагрузкой по СанПиН 2.4.2.2821-10 и учетом продолжительности непрерывного применения технических средств обучения. (Приложение 5)
12. Гайфуллиной Л.Т., ответственному за ведение официального сайта школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан», создать раздел «Дистанционное обучение» в основном меню и разместить на официальном сайте школы локальные нормативные акты, утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам на период с 01 – 12 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника. (Приложение 6,7,8)
13. Заместителям директора обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.
14. Классным руководителям сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 25.03.2020 г. (Приложение 9)
15. Классным руководителям организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение 10)
16. Классным руководителям организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.
17. Педагогическим работникам ежедневно сдавать отчет о проведенных занятиях курирующим предмет заместителям директора и отчет о посещаемости обучающимися их дистанционных занятий заместителям директора по УВР Ахметшиной Л.Ф., Канзибаевой Л.Н. (Приложение 11,12)
18. Ахметшиной Л.Ф., заместителю директора по УВР, создать базу данных по педагогическим работникам школы для их работы в дистанционной форме. (Приложение 10)
19. Тутовой Н.В., заместителю директора по ВР, активировать с учетом изменившихся условий реализацию воспитательной работы школы.
20. Мулюкову И.Р., заместителю директора по АХЧ, обеспечить установку средств дезинсекции в туалетах, кабинетах, коридорах, проводить другие санитарные противоэпидемические и профилактические мероприятия.
21. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Ахметшину Л.Ф.

Приложение:

1. Типовая инструкция для руководителя
2. Типовая инструкция для обучающихся
3. Типовая инструкция для родителей
4. Положение о дистанционном обучении
5. Учебная нагрузка
6. Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника
7. Отчет о проведенных занятиях
8. Отчет о посещаемости обучающимися дистанционных занятий
9. Лист ознакомления работников с приказом на 3 л. в 1 экз.

Директор



А.Т. Галиев